

## Factura Pequeño Contribuyente

OTTO REYNALDO, MENÉNDEZ OCHOA  
Nit Emisor: 5944066  
OTTO REYNALDO MENENDEZ OCHOA  
7 AVENIDA 3-71 zona 8, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
01FC1220-FA17-4717-BAF3-16A069E5124E  
Serie: 01FC1220 Número de DTE: 4195829527  
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 28-feb-2023 12:22:07  
Fecha y hora de certificación: 01-feb-2023 00:22:07

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2023-1-3-378, CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO, 2023	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** Febrero 2023  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** "Servicios técnicos en escanear e identificar datos solicitados de expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos".  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2023-1-3-378  
**PLAZO DEL CONTRATO:** Del 03 de Enero al 30 de Abril del 2023

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2023-1-3-378, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1 **Servicios técnicos para escanear expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para el escaneo de expedientes con contratos nuevos ingresados al Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.

**Resultados:**

- Registro de expedientes ingresados a la unidad de archivo, para su escaneo.

- 2 **Servicios técnicos para identificar datos relacionados de los expedientes inactivos del archivo de OCRET.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos para identificar datos relacionados de los expedientes inactivos del archivo de OCRET, durante el mes de febrero.

**Resultados:** Identificación de datos en expedientes de baja ingresados al archivo de OCRET.

**3 Servicios técnicos en atender a usuarios internos para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran en el archivo.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos en atender a usuarios internos para la localización de expedientes de arrendatarios que se encuentran en el archivo.

**Resultados:**

- Traslado de expedientes activos a los usuarios internos de OCRET.

**4 Servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.**

**Actividad:**

Brindé servicios técnicos en orientar a los arrendatarios que soliciten información de pagos de rentas.

**Resultados:**

- Atención de llamadas a los arrendatarios en relación a los pagos atrasados.

**5 Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.**


**Actividad:**

Brinde servicios técnicos en la identificación de clientes morosos, durante el mes de febrero.

**Resultados:**

- Verificación de datos de la base de la cartera morosa.
- Escaneo de facturas.

F.   
Otto Reynaldo Menéndez Ochoa  
DPI: 2460 16035 2205  
Tel: 3085-1264

F.   
Ing. Omar Oswaldo Gongora Cantoral  
Director -OCRET-

